

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ ПАНСИОНАТ «НИКОЛЬСКИЙ ПАРК»
(ГБУ ПНП)**

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 227

Москва

**О порядке личного приема
граждан в ГБУ ПНП,
не являющихся
получателями услуг ГБУ ПНП**

В целях установления порядка рассмотрения обращений граждан и соблюдения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. График личного приема граждан, не являющихся получателями социальных услуг ГБУ ПНП, должностными лицами ГБУ ПНП на 2026 год (далее - График) согласно приложению 1 к приказу.

1.2. Форму Заявления гражданина о личном приеме согласно приложению 2 к приказу (при не использовании гражданином сервиса «Электронная приемная» <https://www.mos.ru/feedback/reception/?edoDepartment=80498967>).

1.3. Форму Карточки Карточка личного приема гражданина согласно приложению 3 к приказу.

1.4. Форму Журнала учета личного приема граждан согласно приложению 4 к приказу.

2. Установить, что:

2.1. Запись на личный прием осуществляется по телефону 8-499-735-99-89 (добавочный 1124), сервис «Электронная приемная» (<https://www.mos.ru/feedback/reception/?edoDepartment=80498967>), по электронной почте gburnp@mos.ru, либо в день проведения личного приема при личном посещении гражданином места проведения личного приема.

2.2. Запись на личный прием граждан осуществляется при наличии соответствующего заявления при отказе гражданина от подачи письменного обращения и/или при наличии необходимости личной встречи с гражданином-

подателем соответствующего обращения при подготовке к ответу на письменное обращение.

2.3. Должностные лица, указанные в пункте 1.1 приказа вправе привлекать других должностных лиц ГБУ ПНП для совместного участия в личном приеме граждан.

3. Администраторам официального сайта ГБУ ПНП в сети Интернет nikpark.ru (далее – Сайт) – разместить приказ на Сайте.

4. Довести Приказ до работников ГБУ ПНП в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Юсупов

Приложение 1
к приказу ГБУ ПНП
от «30» 12 2025 г. № 227

График
личного приема граждан должностными лицами
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
пансионат «Никольский парк»
на 2026 год

№ п/п	Наименование должности	ФИО	График
1.	Директор	Юсупов Альберт Рафаилович	Пятница (последний рабочий день) месяца при прохождении процедуры личного приема должностными лицами, указанными в пунктах 2-3 настоящего Графика, и отсутствии решения (признания гражданином принятого решения по его обращению неудовлетворяющим гражданина) по соответствующему обращению гражданина
2.	Заместитель директора	Шмелев Дмитрий Геннадьевич	Каждый первый и третий вторник месяца
3.	Заместитель директора	Кошелев Александр Иванович	Каждый первый и третий вторник месяца

Приложение 2
к приказу ГБУ ПНП
от «30» 12 2025 г. № 227

Заявление гражданина о личном приеме

Директору Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
пансионат «Никольский парк»
А.Р. Юсупову

от _____
*(Ф.И.О. гражданина / наименование юр.лица (ОГРН/ИНН/лицо,
действующее по доверенности)*

проживающего/местонахождение по адресу:

телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать меня на личный прием для решения следующего
вопроса:

По данному вопросу ранее обращался(лась): _____

Документы прилагаю *(при наличии)*: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу ГБУ ПНП
от «30» 12 2025 г. № 227

Карточка личного приема граждан № _____ от _____

Дата приема _____
Ф.И.О. гражданина _____
Домашний адрес _____
Контактный телефон _____
Содержание устного обращения _____

Результат рассмотрения устного обращения гражданина _____

1. Кому отправлено (резолуция) _____

2. Дата исполнения _____

3. Результат _____

4. Дата, должность исполнителя _____

5. От гражданина принято письменное заявление (прилагается)

Вх. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка о согласии гражданина на получение устного ответа по существу поставленных в обращении вопросов. Письменный ответ не требуется.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

